

Quota di partecipazione pro capite

€ 150,00 + IVA 22% se dovuta*

Inclusi: crediti ECM, crediti per Assistenti Sociali, pranzo, materiale didattico, attestato di partecipazione, abbonamento annuale alla rivista digitale WELFAREOGGI

Offerta 3x4

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti (**offerta non valida per persone fisiche**. N.B.: Per attivare questa offerta le schede di iscrizione devono essere trasmesse contestualmente)

* La quota si intende Esente IVA Art. 10 D.P.R. n. 633/72 per gli Enti Pubblici

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____

Qualifica/Ufficio/Reparto _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail (obbligatoria e no PEC) _____

CREDITI FORMATIVI PER:

- Assistente sociale OSS
 ECM _____ (Specificare professione)*
 Luogo e data di nascita* _____

DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)

Ente pubblico/società o persona fisica a cui intestare la fattura _____

Indirizzo (per Enti e Società indicare la sede legale) _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

P. IVA _____

Eventuali note per la fatturazione (es. destinazione fattura...) _____

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Codice univoco ufficio (per emissione fattura elettronica) _____

CIG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

*** Campi obbligatori per il solo rilascio dei crediti ECM**

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

- Il pagamento della quota avverrà direttamente in segreteria, tramite contanti o assegni.
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).
Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa
 Ordine acquisto Contratto Determina Delibera Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine
 NUMERO _____ DATA _____ per un importo pari a € _____
 Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

INFORMATIVA EX ART. 13 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy.

Ho letto l'informativa e Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003. Timbro e Firma del cliente _____

Autorizzo lo svolgimento di attività di marketing diretto quali invio anche tramite e-mail, SMS di materiale pubblicitario e di comunicazioni aventi contenuto informativo e promozionale in relazione a prodotti e servizi forniti e/o promossi dal Titolare del trattamento o dai propri partner esplicitati nell'informativa.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO Timbro e Firma del cliente _____

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.chroniccareforum.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli Spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, oltre al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al Forum a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONVEGNI

Il Chronic Care Forum si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'evento. La direzione potrà in ogni caso modificare luoghi, date e gli orari del Forum, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro evento, salvo conguaglio. Maggioli Spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna sessione pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del Forum,

così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al Forum o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo. La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio del convegno e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03.

Nella causale del versamento si prega di indicare il seguente codice **mrss180524**.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

CENTRO CONGRESSI SGR

Via Chiabrera 34D - 47924 Rimini Italy
Tel. +39 0541 303192/3/4
Fax +39 0541 303063
info@centrocongressisgr.it

COME ARRIVARE AL CENTRO CONGRESSI SGR

AUTO

In auto raggiungere il Centro Congressi SGR è molto semplice: uscire al casello autostradale di Rimini Sud sull'A14; seguire le indicazioni mare/ospedale una volta giunti alla rotonda dell'ospedale proseguire nella strada a due corsie direzione mare; dopo due semafori a 200 metri sulla destra troverete il Centro Congressi SGR.

STAZIONE

La stazione Centrale di Rimini è a 10 minuti dal Centro Congressi SGR; all'uscita prendere il bus linea 19 o servizio taxi.

SERVIZI

PARCHEGGIO:

Antistante il Centro Congressi SGR si sviluppa un ampio e comodo parcheggio per auto (oltre 300 posti) e bus.

ACCESSI PERSONE CON DIFFICOLTÀ MOTORIE:

possibilità di accesso con ascensore dal parcheggio riservato al piano interrato.

Maggioli Editore è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001:2000
Codice fiscale 06188330150 - Partita Iva 02066400405
Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. n. 219107
Capitale sociale: Euro 2.215.200 interamente versato

Si prega di completare la scelta indicando il workshop pomeridiano di interesse

Con la presente scheda Lei sarà iscritto a:

☐☐ GIOVEDÌ 24 MAGGIO

I WORKSHOP DEL POMERIGGIO

W01	<i>Disease management e budget di cura: implementazione e percorsi</i>
W02	<i>La cronicità complessa ed evolutiva: il caso Sclerosi Multipla</i>
W03	<i>Il piano Nazionale per la cronicità</i>
W04	<i>Tecnologie per la salute e qualità di vita: istruzioni per l'uso</i>
W05	<i>Si fa presto a dire salute: strumenti per una valutazione multidimensionale dei bisogni e degli esiti</i>
W06	<i>Competenze e formazione dei professionisti nei contesti operativi ad elevata integrazione socio-sanitaria. Riflessioni e proposte per il futuro</i>

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

(Da inviare insieme alle pagine 1 e 2)